

**VADEMECUM COMPILAZIONE ADESIONE**  
**FONDO PENSIONI DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA E' NECESSARIO CONTATTARE IL FONDO PENSIONI AL NUMERO 045/8269222 ATTIVO DAL MARTEDI' AL GIOVEDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00**

Tutti i documenti del Fondo Pensioni sono pubblicati sul sito internet [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it)

L'adesione deve essere **preceduta dalla presa visione della Nota Informativa** del Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare; in particolare dalla Parte I **"Le informazioni chiave per l'aderente"** (comprensiva della Scheda "I costi" e della Scheda "I destinatari e i contributi") e **dell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'** forniti dal Fondo Pensioni e disponibili sul sito web.

Il potenziale aderente deve inoltre prendere visione **dell'Informativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali** (acclusa al modulo di adesione).

**MODULO DI ADESIONE**

Il **modulo di adesione al Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare**, reperibile nella sezione "Norme e Moduli" – "Modulistica" del sito internet [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it), alla voce "Aderire" deve essere redatto in duplice copia, la prima di pertinenza del Fondo Pensioni e la seconda del Datore di Lavoro.

Si raccomanda di **NON stampare il modulo fronte/retro** al fine di evitare sovrapposizioni e di **inviare gli originali all'indirizzo indicato sul modulo** (99854.08811 - Fondo Pensioni Gruppo BP - Verona - Via Meucci 5A – 37135 Verona) - a stretto giro mediante il servizio di posta interna, **unitamente a copia del documento di identità in corso di validità** del soggetto che intende iscriversi al Fondo (dipendente e familiare fiscalmente a carico).

L'adesione dovrà inoltre essere **anticipata in formato digitale** all'indirizzo mail [fondopensionibp@bancobpm.it](mailto:fondopensionibp@bancobpm.it)

**DATI ANAGRAFICI** (Dati dell'aderente e del familiare fiscalmente a carico – Data prima iscrizione alla previdenza complementare - Titolo di studio - Dati dell'azienda - Dati relativi all'adesione ad altra forma pensionistica complementare)

**Compilare ogni campo** presente sul modulo (riportare anche gli estremi del documento di riconoscimento successivamente allegato). Solo nel caso non si sia aderito in precedenza ad altra forma di previdenza complementare, la **data di prima iscrizione alla previdenza complementare** deve essere lasciata in bianco.

**Allegare il documento di riconoscimento** in corso di validità.

Se **già aderenti ad un altro Fondo di previdenza complementare** è necessario indicarne con precisione **la denominazione e il numero di iscrizione all'Albo Covip**. Il personale del Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare fornirà la **scheda dei costi del Fondo a cui già si aderisce** che dovrà essere **controfirmata in ogni singola pagina** e trasmessa al Fondo allegato alla domanda di adesione.

Si ricorda che **per trasferire il montante al Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare** è necessario **contattare il Fondo cedente** per disporre il trasferimento.

## **OPZIONI DI INVESTIMENTO**

Relativamente ai Comparti di investimento è importante **barrare la casella del/dei Comparto/i prescelto/i** ed **indicare la percentuale dei contributi** da indirizzare su ciascuno di essi in modo che **il totale sia comunque pari al 100%**.

In relazione infine ai **contributi versati a titolo di TFR** si dovrà indicare espressamente se gli stessi debbano seguire la **medesima scelta già effettuata** o **conferirli integralmente al Comparto Garantito Puro**.

In caso di **mancata scelta** si intende attivata l'opzione verso il **Comparto Garantito Puro**.

## **CONTRIBUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

E' necessario compilare le **scelte relative alla percentuale di contribuzione** (calcolata sulla Retribuzione utile TFR mensile con **un minimo dello 0,50% in caso di adesione del dipendente** o pari ad **Euro 360,00 in caso di adesione di familiare fiscalmente a carico**) e alla eventuale **percentuale di TFR** da destinare al Fondo Pensioni.

## **EREDI/DESIGNATI**

La **scelta** relativa ai soggetti titolati al riscatto della posizione previdenziale in caso di premorienza **ha effetti anche sulla individuazione dei designati delle prestazioni accessorie** riconosciute da Fondo.

## **QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE**

Al termine del modulo di adesione è presente un **questionario di autovalutazione** che può essere compilato dall'aderente.

In caso di **adesione di familiare fiscalmente a carico minorenni** il questionario di autovalutazione **non deve essere compilato**.

In caso di **compilazione integrale è obbligatorio apporre la prima firma** presente dopo il questionario, in caso di **compilazione parziale o di mancata compilazione** si dovrà **sottoscrivere la seconda opzione**.

L'errata sottoscrizione, l'omissione della stessa o la apposizione di entrambe le firme rende invalido il modulo e lo stesso dovrà essere nuovamente compilato.

### **INVIO DELLE COMUNICAZIONI**

L'invio di tutte **le comunicazioni riguardanti la posizione** individuale avviene tramite **modalità telematiche** o attraverso il caricamento delle stesse **nell'Area Riservata** accessibile dal sito web del Fondo [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it).

**Qualora l'aderente sia impossibilitato all'utilizzo degli strumenti informatici** e volesse quindi ricevere le comunicazioni periodiche previste dalla normativa, nonché la posizione individuale aggiornata in formato cartaceo, deve esprimere tale volontà inviando una e-mail al Fondo Pensioni all'indirizzo [fondopensionibp@bancobpm.it](mailto:fondopensionibp@bancobpm.it)

**GLI STESSI DATI DOVRANNO ESSERE RIPORTATI SULLA COPIA PER IL DATORE DI LAVORO.**