

# Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare

<b>OGGETTO:</b>	NUOVE FUNZIONALITA' DELL'AREA RISERVATA		
<b>Decorrenza:</b>	immediata	<b>Tipo:</b>	Circolare
<b>Data:</b>	30 giugno 2022	<b>Numero:</b>	123/2022

## DESTINATARI

TUTTI GLI ISCRITTI

---

## DI COSA SI TRATTA

Il Fondo, nell'intento di facilitare gli iscritti nell'esercizio della facoltà esercitabili a valere sulla propria posizione previdenziale e in ottemperanza con le Deliberazioni della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione in tema di trasparenza, rende disponibile una **nuova e più ampia "Area Riservata"** - sempre accessibile dal sito internet del Fondo [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it) – Area Riservata (in alto a destra nella *home page* del sito).

## DECORRENZA

La decorrenza della presente Circolare è immediata. Dal 30 giugno 2022 pertanto **non sarà più possibile inviare richieste cartacee** al Fondo per le disposizioni di cui al paragrafo successivo "COSA CAMBIA, COME E PERCHÉ", ma dovrà essere quindi **esclusivamente utilizzato il canale telematico** disponibile nell'**Area Riservata**.

La **modulistica cartacea per la richiesta di prestazioni pensionistiche**, disponibile sul sito web [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it) – Norme e Moduli – Modulistica, dovrà essere utilizzata esclusivamente per l'attivazione della prestazione in forma di **rendita ordinaria** o per il **riscatto della posizione previdenziale da parte degli eredi/soggetti designati in caso di premorienza**.

## COSA CAMBIA, COME E PERCHÉ

Attraverso le nuove funzionalità, implementate sulla piattaforma **MyWelf** – **con accesso dall'Area Riservata del sito del Fondo [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it)**, è ora possibile:

- effettuare il necessario **upload** del documento prodotto dalla procedura a seguito della **comunicazione al Fondo dei soggetti designati in caso di riscatto per premorienza**
  - selezionando la voce di menù "**Ciclo attivo/Gestione adesione**" e successivamente la voce "**Censimento soggetti designati**", l'iscritto accede alla mappa che consente di effettuare la

comunicazione dei soggetti designati al riscatto in caso di premorienza. Al termine della procedura di designazione o di revoca di eventuali soggetti designati in precedenza, viene prodotto un documento che dovrà essere **stampato, firmato dall'iscritto** e reso disponibile al Fondo con la nuova **funzionalità di upload** dello stesso;

– inserire la **richiesta di prestazione anticipata in forma di Rendita Integrativa Temporanea Anticipata** (c.d. RITA)

- selezionando la voce di menù “**Ciclo passivo/post vendita**” e successivamente la voce “**RITA**” l'iscritto accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di Rendita Integrativa Temporanea Anticipata.

*Si ricorda che il diritto alla prestazione anticipata (RITA) si acquisisce in caso di cessazione del rapporto di lavoro con 20 anni di contributi nel regime obbligatorio di appartenenza se mancano non più di 5 anni alla maturazione dell'età per la pensione di vecchiaia. In caso di inoccupazione superiore a 24 mesi, la RITA è accessibile con un anticipo massimo di 10 anni (a prescindere da requisiti contributivi).*

*In ogni caso sono necessari anche 5 anni di partecipazione al sistema di previdenza complementare. Tale periodo minimo è ridotto a 3 anni per soggetti che cessino il lavoro e si spostino in altri Stati membri UE.*

*La propria condizione deve essere dichiarata con la compilazione dell'apposita dichiarazione disponibile in calce al modulo che viene prodotto dalla procedura e pubblicato sul sito del Fondo [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it) - Norme e Moduli.*

*La richiesta deve essere presentata PRIMA del compimento dell'età prevista per l'accesso alla pensione di vecchiaia obbligatoria: trattandosi di erogazione frazionata, anche minima, lo smobilizzo delle somme non può avvenire in un'unica soluzione, pertanto la richiesta della RITA deve essere presentata al Fondo in un tempo congruo a consentire l'erogazione almeno in due rate.*

– trasmettere un **reclamo**

- selezionando la voce di menù ‘**Gestione reclami**’ e successivamente la voce ‘**Inserisci reclamo**’ l'iscritto può accedere alla mappa in cui trasmettere un reclamo al Fondo

– effettuare la **simulazione personalizzata della rendita pensionistica in funzione dell'anno di pensionamento**

- selezionando la voce di menù “**Simulazioni**” e successivamente la voce “**Motore di calcolo**” l'iscritto accede all'applicativo di simulazione della prestazione pensionistica complementare, sul quale vengono pre-caricati in automatico tutti i dati inerenti la posizione dell'iscritto aggiornati al momento della simulazione e utili ai fini del calcolo della prestazione:
  - dati anagrafici
  - linee di investimento
  - controvalore della posizione (totale e per linea di investimento)

- ricompilare il **questionario di autovalutazione** attraverso il quale l’iscritto viene “orientato” nella scelta tra le diverse opzioni di investimento proposte, senza – ovviamente – che ciò costituisca un vincolo o una preclusione rispetto a scelte differenti
  - selezionando la voce di menù “**Ciclo attivo/Gestione adesione**” e successivamente la voce “**Questionario**” è possibile di valutare la coerenza delle scelte di investimento effettuate
- trovare evidenza delle **prestazioni accessorie**, previste in base all’art. 13 bis dello Statuto a favore degli aderenti in servizio presso le aziende del Gruppo con contribuzione aziendale e personale
  - selezionando la voce di menù “**Dettaglio adesione**” e successivamente la voce ‘**Informazioni aggiuntive**’
- **riallocare il montante e/o i contributi** su differenti comparti di investimento (funzionalità disponibile a breve)
  - selezionando la voce di menù “**Ciclo attivo/Gestione adesione**” e successivamente la voce “**Riallocazione**” l’iscritto accede alla mappa che consente di:
    - Riallocare i contributi futuri
    - Riallocare il montante maturato
    - Riallocare il montante maturato e contributi futuri.

Relativamente a tale facoltà, le richieste potranno comunque essere presentate in formato cartaceo fino al giorno 20 luglio p.v. attraverso la compilazione del modulo disponibile sul sito del Fondo [www.fondopensionibancopopolare.it](http://www.fondopensionibancopopolare.it) nella sezione “Norme e moduli”

- visionare la **Guida di Utilizzo** dell’applicativo e i principali **Documenti** del Fondo Pensioni nonché le ultime **Novità**
  - selezionando le voci di menù “Guide e Documenti” e “Novità” sulla barra orizzontale in alto.

Per quanto attiene le credenziali per l’**accesso all’Area Riservata**, si ricorda che il “Nome Utente” è il proprio Codice fiscale e che la password personalizzata deve rispecchiare i seguenti requisiti minimi di sicurezza:

- deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 15 caratteri
- deve contenere almeno:
  - un carattere numerico
  - un carattere alfabetico maiuscolo
  - un carattere alfabetico minuscolo
  - un carattere speciale (\$@#...).

In caso di dimenticanza della Password, l’utente può cliccare sull’apposito link presente nella mappa di login all’Area Riservata ‘password dimenticata’.

Per poter recuperare la password l’utente dovrà indicare il proprio “Nome Utente”, l’email registrata e il captcha.

L’applicativo controllerà la congruenza tra questi dati e quelli archiviati e in caso di esito positivo l’utente potrà passare allo step successivo che prevede l’inserimento della risposta alla domanda selezionata in fase di primo accesso.

Se anche tale controllo sarà superato l’utente riceverà una mail contenente un link sul quale dovrà cliccare per accedere alla mappa di personalizzazione della nuova password.

Qualora non fosse possibile recuperare la password attraverso la procedura automatica, il Fondo è comunque sempre disponibile a fornire assistenza ai consueti contatti (riportati nel successivo paragrafo “PER CHIARIMENTI”).

Si invitano gli iscritti a registrare all’interno dell’Area Riservata (Sezione Profilo – in alto a sinistra) un **indirizzo e-mail**, utile anche per il recupero della password in caso di dimenticanza, di uso consueto e di mantenerla aggiornata (soprattutto in caso di cessazione dal servizio) al fine di poter essere raggiunti puntualmente dalle comunicazioni del Fondo Pensioni.



### **ATTENZIONE**

A seguito delle complesse implementazioni informatiche attuate, la Piattaforma potrebbe registrare, nei primi giorni di messa in produzione delle nuove funzionalità messe a disposizione degli iscritti, alcuni non auspicabili disservizi.

Preghiamo, qualora eventuali anomalie o disservizi, dovessero persistere oltre i primi 10 giorni del mese di luglio, di segnalarle cortesemente al seguente indirizzo e-mail [fondopensionibp@bancobpm.it](mailto:fondopensionibp@bancobpm.it)

### **PER CHIARIMENTI**

Tutti i dettagli per l’accesso e l’utilizzo della piattaforma sono illustrati nella guida disponibile online da ogni schermata della procedura MyWelf dell’Area Riservata.

Il Fondo rimane sempre a disposizione degli iscritti tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 al numero telefonico 045/8269222.

E’ possibile inoltre inviare una email all’indirizzo generico istituzionale [fondopensionibp@bancobpm.it](mailto:fondopensionibp@bancobpm.it)

**Fondo Pensioni del Gruppo**  
**Banco Popolare**  
Il Direttore Generale