

Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare

OGGETTO:	AREA RISERVATA ADERENTI AREA RISERVATA BENEFICIARI (PERCETTORI DI RENDITA ORDINARIA)		
Decorrenza:	21 Ottobre 2025	Tipo:	Circolare
Data:	17 ottobre 2025	Numero:	133/2025

DESTINATARI

TUTTI GLI ISCRITTI

1. AREA RISERVATA ADERENTI

DI COSA SI TRATTA

Il Fondo rende disponibile una **nuova e più ampia “Area Riservata” per i propri Aderenti, potenziata in termini di sicurezza** per l’accesso e l’inserimento delle facoltà dispositive.

Nell’intento di facilitare l’accesso alle informazioni relative alla propria posizione, la nuova Area Riservata Aderenti prevede una semplificazione del menù che consente una visione più semplice e intuitiva delle facoltà esercitabili.

COSA CAMBIA, COME E PERCHÈ

L’accesso all’Area Riservata avviene attraverso il sito internet www.fondopensionibancopopolare.it – sezione Area Riservata (visualizzata in alto a destra).

Dal 21 ottobre 2025, l’Aderente dovrà effettuare l’accesso all’Area Riservata utilizzando le consuete credenziali (Codice Utente e Password*), inserendo successivamente il codice OTP sms (One Time Password), ricevuto sul numero di cellulare già precedentemente registrato, quale secondo fattore di autenticazione.

Qualora l’Aderente non possa accedere al numero di cellulare registrato potrà contattare il Fondo Pensioni per la risoluzione della problematica.

** Si ricorda che la Password personalizzata deve rispecchiare i seguenti requisiti minimi di sicurezza:*

- deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 15 caratteri*
- deve contenere almeno un carattere numerico, un carattere alfabetico maiuscolo, un carattere alfabetico minuscolo e un carattere speciale (\$@#...).*

Accedi al  Fondo Pensioni
del
Gruppo Banco Popolare

Inserisci il codice OTP inviato al numero di telefono *****2220 per effettuare l'accesso al portale.
Qualora non fosse più possibile accedere al numero di cellulare indicato, è necessario contattare il Fondo Pensioni al seguente
indirizzo e-mail fondopensionibp@bancobpm.it

Codice OTP

ACCEDI

[Richiedi nuovo codice OTP](#)
[Torna Alla Pagina Di Login](#)

Se l'Aderente non ha registrato nell'Area Riservata un numero di cellulare, all'atto del primo accesso ne verrà richiesta la registrazione.

Avviso

Per procedere è necessario indicare il numero di cellulare che sarà utilizzato per l'eventuale recupero della password e l'inserimento delle pratiche dispositive:

Cellulare

Salva e Conferma

Successivamente, il numero di cellulare potrà essere variato con una apposita funzionalità “Modifica cellulare” integrata nel menù “Anagrafica e gestione adesione”.

Avviso

Per procedere è necessario indicare il numero di cellulare che sarà utilizzato per l'eventuale recupero della password e l'inserimento delle pratiche dispositive:

Cellulare

Annulla **Salva e Conferma**

Il rafforzamento dell'autenticazione tramite invio di OTP sms è previsto anche per l'esercizio delle facoltà dispositive, come sotto dettagliato.

Si rimanda all'allegato documento “Istruzioni per la registrazione e la modifica del numero di cellulare utile al ricevimento del codice OTP via sms” per i dettagli tecnici.

Si ricorda che la home-page è strutturata in maniera da offrire un “cruscotto” essenziale ma completo che consente, in totale autonomia e con la possibilità di scaricare i relativi report, di prendere **visione dei dati fondamentali relativi alla posizione individuale**, ovvero:

- il saldo della posizione, con evidenziata in forma grafica la ripartizione del montante nei vari comparti;
- l'andamento del valore quota dei comparti in cui è allocato il montante;
- l'eventuale montante residuo destinato all'erogazione in forma di RITA;
- il totale, complessivo e relativo all'anno in corso, dei contributi versati e dei contributi non dedotti;
- il massimo importo lordo erogabile per anticipazioni, distinto per la causale spese sanitarie/acquisto e ristrutturazione casa (cd. 75%) e per la causale altri motivi (cd. 30%), che tiene conto di eventuali anticipi già erogati. Si precisa che gli importi emarginati sono indicativi e deve esserne verificata la compatibilità con la normativa (ad esempio iscrizione superiore ad 8 anni, assenza di vincoli, etc), che è altresì richiamata nella guida on-line;
- i soggetti designati al riscatto in caso di premorienza.

La “**navigazione**” nell'applicazione consente peraltro di attivare **funzionalità più specifiche**, quali, tra le altre:

- visualizzare i dati anagrafici/contrattuali dell'adesione comprese eventuali prestazioni e garanzie accessorie;
- variare i dati anagrafici;
- variare il numero di cellulare utile all'invio del codice OTP sms necessario per l'accesso e le azioni dispositive;
- consultare il saldo e i movimenti della posizione contributiva;
- inserire/modificare/revocare i soggetti designati al riscatto in caso di premorienza;
- inserire i contributi non dedotti;
- inserire una richiesta di anticipazione;
- inserire una richiesta di riscatto parziale e totale;
- inserire una richiesta di trasferimento in uscita;
- inserire una richiesta di prestazione pensionistica;
- inserire una richiesta di RITA;
- effettuare la simulazione della rendita pensionistica in funzione dell'anno di pensionamento;
- consultare e scaricare il prospetto annuale delle prestazioni pensionistiche in fase di accumulo (cd. estratto conto annuale);
- consultare e scaricare la Certificazione Unica (CU);
- consultare e scaricare le quietanze di liquidazione/trasferimento;
- consultare e scaricare la certificazione dei contributi volontari versati al Fondo;
- consultare in caso di cessazione la lettera delle facoltà esercitabili in caso di perdita dei requisiti di partecipazione;
- trovare i contatti del Fondo per le richieste di informazioni, chiarimenti ecc.;
- trasmettere un reclamo;
- visualizzare l'informativa agli Iscritti per il trattamento dei dati personali;
- cambiare la password di accesso.

Gli interventi di modifica nella navigazione dell'Area Riservata sono volti ad agevolare la navigazione e rendere più immediato, fruibile e semplice l'accesso alle varie funzionalità a disposizione degli Aderenti.

In particolare, è stato modificato il percorso di accesso alle diverse funzioni, svuotando i due contenitori "Ciclo attivo/gestione adesione" e "Ciclo passivo/post vendita", portando in evidenza le funzionalità dei sotto-menù, prevedendo altresì la possibilità di operare direttamente in variazione delle informazioni visualizzate per quanto attiene i dati anagrafici e la designazione dei soggetti designati, aggiornando in alcuni casi la denominazione delle varie funzionalità come sotto dettagliato.

La tabella evidenzia le modifiche di navigazione attuate:

VECCHIO MENU' DI NAVIGAZIONE		NUOVO MENU' DI NAVIGAZIONE
HOME		HOME
SALDO E CONTRIBUTI		SALDO E CONTRIBUTI
DETTAGLIO ADESIONE		QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE
CICLO ATTIVO/GESTIONE ADESIONE		ANAGRAFICA E GESTIONE ADESIONE
CICLO PASSIVO/POST VENDITA		RIALLOCAZIONE (SWITCH)
SIMULAZIONI		RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE
STATO PRATICHE		RICHIESTA DI RISCATTO PARZIALE E TOTALE
DOCUMENTAZIONE		RICHIESTA DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA
SEGNALAZIONI E RICHIESTA INFORMAZIONI		RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD ALTRO FONDO PENSIONE
GESTIONE RECLAMI		RITA
NORME DI UTILIZZO		SIMULAZIONI SULLA PRESTAZIONE PENSIONISTICA
		STATO PRATICHE
		DOCUMENTAZIONE
		SEGNALAZIONI E RICHIESTA INFORMAZIONI
		GESTIONE RECLAMI
		PRIVACY

Di seguito il dettaglio delle varie funzionalità a disposizione degli Aderenti per l'invio di richieste e modifica dei dati presenti nell'Area Riservata.

- Verificare il proprio **saldo e contributi** versati al Fondo:
 - selezionando la voce di menù “Saldo e contributi” è possibile visualizzare il saldo della propria posizione previdenziale e la sua composizione, l'eventuale montante residuo destinato all'erogazione in forma di RITA, i contributi versati (comprese eventuali ricezioni da altro Fondo/TFR pregresso), il dettaglio delle uscite e dei movimenti in corso d'anno. Tali informazioni possono anche essere stampate.

ATTENZIONE

Per variare la percentuale di contribuzione a proprio carico e il TFR maturando da destinare al Fondo l'Aderente dovrà compilare il modulo disponibile sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Norme e Moduli – Modulistica – ed inviarlo al proprio datore di lavoro.

- Visualizzare lo **storico movimenti**:
 - selezionando dalla voce di menù “Saldo e contributi” la sezione “Storico Movimenti”, l'Aderente accede alla mappa che consente di verificare e stampare la movimentazione storica (a 2, 5 e 10 anni) della posizione previdenziale e delle quote.
- Ricompilare il **questionario di autovalutazione**:
 - selezionando la voce di menù “Questionario di autovalutazione” è possibile valutare la coerenza delle scelte di investimento effettuate. Attraverso il Questionario l'Aderente viene “orientato” nella scelta tra le diverse opzioni di investimento proposte, senza – ovviamente – che ciò costituisca un vincolo o una preclusione rispetto a scelte differenti.
- Variare i **dati anagrafici**:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Dati anagrafici”, l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare variazioni su alcuni dati anagrafici (titolo di studio, Cittadinanza USA e stato civile).
- Variare i **dati di residenza e recapito**:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Dati di residenza o recapito”, l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare variazioni sui dati di residenza e recapito. In particolare, in tale sezione dovrà essere sempre aggiornato l'indirizzo e-mail dell'Aderente.
- Modificare il **numero di cellulare** su cui verrà inviato il codice OTP sms per l'autenticazione a due fattori:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Modifica numero cellulare” l'Aderente accede alla mappa che consente di modificare il numero di cellulare su cui verrà inviato il codice OTP sms.

- Trovare evidenza dei **dati di adesione**:

- selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Dati di adesione/Azienda”, l’Aderente visualizza in particolare i dati generali dell’adesione (data di iscrizione, data di prima iscrizione alla previdenza complementare, ecc.) e i comparti di investimento prescelti.

 ATTENZIONE

Si precisa che la data di iscrizione al Fondo è la data di iscrizione al Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare. La **data di prima iscrizione alla Previdenza Complementare** è la data in cui l’Aderente per la prima volta si è iscritto ad un Fondo o ad una Forma Pensionistica Complementare. Questa è una informazione basilare per il corretto calcolo della fiscalità e non necessariamente coincide con la data di iscrizione al Fondo. Quando la data di prima iscrizione alla previdenza complementare non sia valorizzata si intende che l’iscrizione al Fondo Pensione in essere coincide con la data di prima iscrizione alla Previdenza Complementare.

Si ricorda che a seguito della costituzione del Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare, la data di adesione al Fondo è il 1° aprile 2017 per tutti gli Aderenti iscritti a quella data (ad eccezione dei già Aderenti all’ex Fondo Pensioni per il Personale del Gruppo Banco Popolare confluiti nell’Ambito BP) mentre la data di prima iscrizione coincide con la data di prima adesione alla previdenza complementare registrata nel Fondo confluito indipendentemente dall’Ambito di appartenenza. Qualora l’Aderente non abbia avuto trasferimenti da altro Fondo, la data di prima iscrizione coincide con i fondi preesistenti confluiti nei diversi Ambiti, allora Sezioni, del Fondo.

Si ricorda inoltre che, in seguito all’emanazione della Risoluzione n. 29 del 11 aprile 2025 da parte dell’Agenzia delle Entrate, l’Aderente che dovesse richiedere una delle seguenti prestazioni al Fondo:

- rendita integrativa temporanea anticipata (RITA);
- anticipazioni per sostenere spese sanitarie per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche a seguito di gravissime situazioni relative all’Aderente, al coniuge e ai figli;
- riscatto parziale, nella misura del 50 per cento della posizione individuale maturata, in caso di cessazione dell’attività lavorativa che comporti l’inoccupazione per un periodo di tempo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi, ovvero in caso di ricorso da parte del datore di lavoro a procedure di mobilità, cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria;
- riscatto totale della posizione individuale maturata, in caso di invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità di lavoro a meno di un terzo e a seguito di cessazione dell’attività lavorativa che comporti l’inoccupazione per un periodo di tempo superiore a 48 mesi;
- riscatto totale, da parte degli eredi o dei soggetti designati, della posizione individuale maturata nel caso di morte dell’Aderente prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica;
- prestazioni definitive erogate in forma di rendita o di capitale

qualora fosse titolare di una posizione di previdenza complementare attiva e ulteriore rispetto a quella con il Fondo Pensioni del Gruppo Banco Popolare (ad es. fondi pensione, PIP, ecc.) con data di iscrizione anteriore rispetto a quella censita presso il nostro Fondo, dovrà richiedere a tale forma di previdenza una certificazione che attesti la data di prima iscrizione e lo stato di posizione attiva.

L'attestazione dovrà essere caricata in Area Riservata solo all'atto della richiesta della prestazione tra i documenti attesi e verrà registrata dal Fondo Pensioni per l'erogazione in questione ma non sarà evidenziata all'interno dell'Area Riservata.

- Inserire, revocare o variare i **soggetti designati in caso di premorienza**:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Soggetti designati”, l'Aderente accede alla mappa che consente di inserire o effettuare variazioni sulla designazione dei soggetti titolati al riscatto in caso di premorienza.
 - Prendere visione dei **trasferimenti in entrata da altre forme di previdenza complementare** sulla posizione previdenziale:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Provenienza da altri Fondi”, l'Aderente accede alla mappa che consente di visualizzare i dati del Fondo/Forma di previdenza complementare che ha trasferito il montante accumulato presso il Fondo Pensioni.
 - Trovare evidenza delle **prestazioni accessorie**:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Informazioni aggiuntive”, l'Aderente visualizza un estratto delle prestazioni accessorie previste in base all'art. 13 bis dello Statuto.
 - Comunicare al Fondo i **contributi non dedotti**:
 - selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Contributi non dedotti”, l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare la comunicazione al Fondo di eventuali contributi non dedotti.
 - Riallocare il **montante e/o i contributi** su differenti comparti di investimento:
 - selezionando la voce di menù “Riallocazione (switch)” l'Aderente accede alla mappa che consente di:
 - Riallocare i contributi futuri
 - Riallocare il montante maturato
 - Riallocare il montante maturato e contributi futuri
- nel rispetto del Regolamento del Fondo (disponibile sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Norme e Moduli – Regolamenti).

- Inserire o simulare una **richiesta di anticipazione**:

- selezionando dalla voce di menù “Richiesta di anticipazione” la voce “Richiesta di anticipazione”, l’Aderente accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di anticipazione indicando l’importo netto o in alternativa la percentuale del patrimonio maturato, nel rispetto del Regolamento del Fondo (disponibile sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Norme e Moduli – Regolamenti).

Si rimanda al Documento sul regime fiscale del Fondo pubblicato sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Documenti – per i dettagli sulla fiscalità applicata.

In tale funzionalità l’Aderente potrà anche solo simulare una richiesta di anticipazione dopo aver compilato tutti i campi previsti, cliccando sul pulsante ‘**Simula pratica**’; la simulazione restituirà il calcolo degli oneri fiscali e dell’importo lordo e netto presumibilmente erogabile, concordemente con i parametri impostati dall’Aderente.



ATTENZIONE

Le stime relative alle possibili richieste sono puramente indicative, sono valorizzate all’ultimo valore quota disponibile, pertanto differente da quello di effettivo disinvestimento, e non rappresentano alcun impegno o vincolo a carico del Fondo ad erogare quanto ivi indicato. Si precisa che non tengono conto né dei requisiti minimi di anzianità previsti per alcune fattispecie di erogazione né della presenza di vincoli (cessioni del quinto, sequestri, ecc.) sulla posizione che non permettono l’erogazione della stessa se non previa liberatoria dell’ente creditizio da produrre a carico dell’Aderente.

Si invita, inoltre, l’Aderente a considerare che la valorizzazione della posizione previdenziale è condizionata dall’andamento dei mercati finanziari in cui investe. Di conseguenza, anche nel breve periodo, il valore quota potrebbe variare rispetto a quello utilizzato dall’applicativo per la simulazione della pratica, aumentando quindi la possibilità che, all’atto della richiesta di anticipazione, non sia raggiunto l’importo minimo liquidabile o l’importo netto richiesto dall’Aderente.

- Inserire o simulare una **richiesta di riscatto parziale e totale**:

- selezionando la voce di menù “Richiesta di riscatto parziale e totale” l’Aderente accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di riscatto parziale o totale per i casi previsti dalla normativa vigente.

Si rimanda al Documento sul regime fiscale del Fondo pubblicato sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Documenti – per i dettagli sulla fiscalità applicata.

In tale funzionalità l’Aderente potrà anche solo simulare una richiesta di riscatto dopo aver compilato tutti i campi previsti, cliccando sul pulsante ‘**Simula pratica**’; la simulazione restituirà il calcolo degli oneri fiscali e dell’importo lordo e netto presumibilmente erogabile, concordemente con i parametri impostati dall’Aderente.



Le stime relative alle possibili richieste sono puramente indicative, sono valorizzate all'ultimo valore quota disponibile, pertanto differente da quello di effettivo disinvestimento, e non rappresentano alcun impegno o vincolo a carico del Fondo ad erogare quanto ivi indicato. Si precisa che non tengono conto né dei requisiti minimi di anzianità previsti per alcune fattispecie di erogazione né della presenza di vincoli (cessioni del quinto, sequestri, ecc.) sulla posizione che non permettono l'erogazione della stessa se non previa ricezione del conteggio estintivo o della liberatoria da parte dell'ente creditizio.

- Inserire o simulare una **richiesta di prestazione pensionistica**:
 - o selezionando la voce di menù “Richiesta prestazione pensionistica” l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di prestazione in forma di capitale e/o in forma di rendita per maturazione dei requisiti per il pensionamento.

Il diritto alla prestazione pensionistica complementare si acquisisce al momento della maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni stabiliti nel regime obbligatorio di appartenenza dell'iscritto, con almeno cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari.

La prestazione erogabile in capitale è pari al massimo al 50% del montante maturato totale (considerando quindi nella determinazione del 50% anche quanto già percepito a seguito di eventuali anticipazioni erogate e non reintegrate); può essere percepita interamente in capitale solo qualora la rendita teorica, calcolata sul 70% del montante finale al netto quindi di eventuali anticipazioni percepite, risulti inferiore al 50% dell'assegno sociale INPS.

Per il Vecchio Iscritto (iscritto che, sulla base della documentazione prodotta, risulti assunto antecedentemente al 29 aprile 1993 ed entro tale data iscritto senza soluzione di continuità a una forma pensionistica complementare, istituita alla data di entrata in vigore della legge 23 ottobre 1992, n. 421) il montante da considerare per la conversione è esclusivamente quello maturato dal 1° gennaio 2007 mentre per il Nuovo Iscritto il montante da considerare è quello relativo all'intera posizione previdenziale (al netto di eventuali anticipazioni erogate). Il Vecchio Iscritto mantiene comunque la possibilità di percepire l'intera prestazione in capitale con l'applicazione del regime fiscale in vigore al 31.12.2006 (cd. fiscalità vessatoria).

Sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – box “Come fare per” - “Verificare il montante limite per l'obbligo di trasformazione in rendita del capitale accumulato”, l'Aderente può verificare il valore del montante limite superato il quale incorre nell'obbligo di trasformazione in rendita del 50% del montante accumulato, come sopra indicato.

Il montante limite è determinato sulla base del sesso e dell'età dell'Aderente, dei coefficienti di conversione in rendita previsti dalla Convenzione di erogazione in vigore stipulata con la Compagnia Assicurativa ed è rivalutato annualmente in considerazione della modifica dell'assegno sociale INPS.

Per l'**attivazione della eventuale prestazione in forma di rendita ordinaria** è necessario che l'Aderente contatti il Fondo al fine della verifica delle tipologie di rendita offerte (immediata vitalizia, reversibile, controassicurata, ecc.) attraverso una convenzione con la Compagnia Assicurativa (vedi "Documento sulle rendite" sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Documenti).

Si rimanda al Documento sul regime fiscale del Fondo pubblicato sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Documenti – per i dettagli sulla fiscalità applicata.

In tale funzionalità l'Aderente potrà anche solo simulare una richiesta di prestazione dopo aver compilato tutti i campi previsti, cliccando sul pulsante '**Simula pratica**'; la simulazione restituirà il calcolo degli oneri fiscali e dell'importo lordo e netto presumibilmente erogabile, concordemente con i parametri impostati dall'Aderente.

ATTENZIONE

Le stime relative alle possibili richieste sono puramente indicative, sono valorizzate all'ultimo valore quota disponibile, pertanto differente da quello di effettivo disinvestimento, e non rappresentano alcun impegno o vincolo a carico del Fondo ad erogare quanto ivi indicato.

Si precisa che non tengono conto né dei requisiti minimi di anzianità previsti per alcune fattispecie di erogazione né della presenza di vincoli (cessioni del quinto, sequestri, ecc.) sulla posizione che non permettono l'erogazione della stessa se non previa ricezione del conteggio estintivo o della liberatoria da parte dell'ente creditizio.

Si invita, inoltre, l'Aderente a considerare che la valorizzazione della posizione previdenziale è condizionata dall'andamento dei mercati finanziari in cui investe. Di conseguenza, il valore quota potrebbe variare rispetto a quello utilizzato per la simulazione della pratica, aumentando quindi la possibilità che, all'atto della richiesta di prestazione pensionistica, il montante accumulato superi il limite previsto per l'obbligo di trasformazione in rendita, come sopra dettagliato.

- Inserire una **richiesta di trasferimento in uscita**:
 - selezionando la voce di menù "Richiesta di trasferimento ad altro Fondo Pensione" l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di trasferimento ad altra forma di previdenza complementare.
- Inserire o simulare una **richiesta di RITA (Rendita Integrativa Temporanea Anticipata)**:
 - selezionando la voce di menù "RITA" l'Aderente accede alla mappa che consente di effettuare una richiesta di prestazione in forma di Rendita Integrativa Temporanea anticipata RITA.

Si rimanda al Documento sul regime fiscale del Fondo pubblicato sul sito www.fondopensionibancopopolare.it – Documenti – per i dettagli sulla fiscalità applicata.

In tale funzionalità l'Aderente potrà anche solo simulare una richiesta di RITA dopo aver compilato tutti i campi previsti, cliccando sul pulsante **'Simula pratica'**; la simulazione restituirà il calcolo degli oneri fiscali e dell'importo lordo e netto presumibilmente erogabile, concordemente con i parametri impostati dall'Aderente (si ricorda che la data di pensionamento deve essere compilata con la data di pensionamento di vecchiaia, ordinariamente coincidente con la data di compimento dei 67 anni di età).

 ATTENZIONE

Le stime relative alle possibili richieste sono puramente indicative, sono valorizzate all'ultimo valore quota disponibile, differente pertanto da quello di effettivo disinvestimento, e non rappresentano alcun impegno o vincolo a carico del Fondo ad erogare quanto ivi indicato. Si precisa che non tengono conto né dei requisiti minimi di anzianità previsti per alcune fattispecie di erogazione né della presenza di vincoli (cessioni del quinto, sequestri, ecc.) sulla posizione che non permettono l'erogazione della stessa se non previa ricezione del conteggio estintivo o della liberatoria da parte dell'ente creditizio.

- Effettuare la **simulazione personalizzata della rendita pensionistica in funzione dell'anno di pensionamento**
 - o selezionando la voce di menù "Simulazione sulla prestazione pensionistica" l'Aderente accede all'applicativo di simulazione della prestazione pensionistica complementare, sul quale vengono precaricati in automatico tutti i dati inerenti alla posizione dell'Aderente aggiornati al momento della simulazione e utili ai fini del calcolo della prestazione:
 - dati anagrafici;
 - comparti di investimento;
 - controvalore della posizione (totale e per comparti di investimento).
- Verificare lo **stato delle pratiche inserite**:
 - o selezionando la voce di menù "Stato pratiche" si accede alla mappa che consente di visualizzare la lista di tutte le pratiche inserite e il relativo stato (in lavorazione, documentazione incompleta, annullata, validata, liquidata e respinta).
- Visualizzare e scaricare la **documentazione**:
 - o selezionando la voce di menù "Documentazione" si accede alla mappa che consente di visualizzare e scaricare i documenti prodotti dal Fondo con singolo o multiplo download quali ad esempio:
 - il prospetto annuale delle prestazioni pensionistiche in fase di accumulo (c.d. estratto conto annuale);
 - la Certificazione Unica (CU) in caso di erogazione delle prestazioni;
 - le quietanze di liquidazione/trasferimento;

- la certificazione degli eventuali contributi volontari versati al Fondo;
 - la lettera delle facoltà esercitabili in caso di perdita dei requisiti di partecipazione.
- Visualizzare i contatti del Fondo per **segnalazioni o richiesta di informazioni** al Fondo:
- selezionando la voce di menù ‘Segnalazioni o richiesta di informazioni’ l’Aderente viene rimandato alla sezione ‘Contatti’ del Fondo dove potrà visionare i recapiti telefonici e l’e-mail per effettuare segnalazioni o mere richieste di informazioni e chiarimenti al Fondo.
- Trasmettere un **reclamo** al Fondo:
- selezionando dalla voce di menù ‘Gestione reclami’ la sezione ‘Inserisci reclamo’ l’Aderente può accedere alla mappa in cui trasmettere un reclamo al Fondo.



ATTENZIONE

Questo canale **deve essere utilizzato esclusivamente per inviare un “reclamo” formale** al fine di rappresentare irregolarità, criticità o anomalie circa il funzionamento del Fondo (vedi documento “Procedura operativa per la gestione dei reclami” reperibile sul sito www.fondopensionibancopopolare.it - Regolamenti).

Non si considerano reclami le comunicazioni aventi un oggetto diverso da quelle indicate. Pertanto, per **segnalazioni o mere richieste di informazioni e chiarimenti**, che non hanno carattere di “reclamo” formale, **contattare gli Uffici del Fondo** che rimangono a disposizione per l'opportuna assistenza (vedi sezione “**Segnalazioni e richiesta di informazioni**”).

- Visualizzare **l’Informativa Privacy**:
- selezionando la voce di menù ‘Privacy’ è possibile prendere visione dell’informativa (Iscritti e Familiari) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamenti (UE) 679/2016 in tema di trattamento dei dati personali. All’atto del primo accesso all’Area Riservata, al nuovo Aderente verrà richiesto di prestare il proprio consenso, presa visione dell’Informativa Privacy, al trattamento dei dati personali.
- Visionare la **Guida di Utilizzo** dell’applicativo e alcuni **Documenti** del Fondo di particolare rilievo nonché le ultime **Novità**
- selezionando le voci di sezione (visualizzabili sulla barra orizzontale in alto) “Guide e Documenti” e “Novità”.

La Guida di Utilizzo è inoltre a disposizione dell’Aderente in ogni singolo menù dell’Area Riservata accedendo dalla voce linkabile in alto a destra della pagina **?Guida**.

Si invitano gli Aderenti a registrare all'interno dell'Area Riservata un **indirizzo e-mail** di uso consueto e di mantenerlo aggiornato (soprattutto in caso di cessazione dal servizio) al fine di poter essere raggiunti puntualmente dalle comunicazioni del Fondo (Sezione Profilo – in alto a sinistra e successivamente selezionando dalla voce di menù “Anagrafica e gestione adesione” la sezione “Dati anagrafici e recapito”).

2. AREA RISERVATA BENEFICIARI

Il Fondo Pensioni mette a disposizione dei Beneficiari, **percettori di rendita ordinaria** un'Area Riservata, accessibile dal sito web del Fondo, in cui poter visualizzare le informazioni circa le caratteristiche della rendita ordinaria prescelta e i dettagli delle relative rate in erogazione, come da comunicazioni ricevute dalle Compagnie Assicurative titolate al pagamento delle stesse.

Il Fondo Pensioni contatterà i singoli percettori per fornire le credenziali per il primo accesso all'applicativo e le relative istruzioni per la navigazione.

Tale Area è **riservata ai percettori di rendita ordinaria** e pertanto **non riguarda i percettori di RITA**. Questi ultimi accedono all'Area Riservata per gli Aderenti del Fondo di cui nella precedente sezione 1. AREA RISERVATA (ADERENTI) della Circolare.



ATTENZIONE

A seguito delle complesse implementazioni informatiche attuate, la Piattaforma potrebbe registrare, nei primi giorni di messa in produzione delle nuove funzionalità alcuni disservizi. Preghiamo, in caso di eventuali anomalie, di segnalarle cortesemente al seguente indirizzo e-mail fondopensionibp@bancobpm.it

PER CHIARIMENTI

Gli Uffici del Fondo rimangono a disposizione degli Aderenti per qualsiasi ulteriore informazione all'indirizzo e-mail fondopensionibp@bancobpm.it e al numero di telefono 045/8269222 il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13.

**Fondo Pensioni
del Gruppo
Banco Popolare**

Il Direttore generale

Allegato: Istruzioni per l'accesso all'Area Riservata e per la registrazione e modifica del numero di cellulare utile al ricevimento del codice OTP via sms

***Istruzioni per l'accesso all'Area Riservata e
per la registrazione e modifica del
numero di cellulare utile al ricevimento del codice OTP via sms***

Primo accesso all'Area Riservata e scadenza password

Al primo accesso l'Aderente deve inserire nella mappa di login la username e la password in suo possesso, ricevuta dal Fondo.

L'applicativo visualizza l'Informativa Privacy del servizio – voce di menù “Privacy” - alla quale l'Aderente deve dare il suo consenso cliccando sul pulsante ‘Sono d'accordo’ posizionato in fondo alla mappa. L'accettazione delle suddette Norme costituisce un requisito essenziale per poter proseguire con l'utilizzo dell'applicativo.

Nella mappa successiva l'Aderente deve personalizzare la password inserendone una a sua scelta che rispecchi i seguenti requisiti minimi di sicurezza:

- deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 15 caratteri
- deve contenere almeno:
 - un carattere numerico
 - un carattere alfabetico maiuscolo
 - un carattere alfabetico minuscolo
 - un carattere speciale (\$@#...)

e inserire una e-mail di riferimento per il recupero della password in caso di dimenticanza.

Al termine di tali step l'applicativo carica una mappa contenente il campo cellulare dell'Aderente se presente in base dati.

Il numero sarà utilizzato per il recupero della password e la validazione delle operazioni dispositive che prevedono l'autenticazione a due fattori.

Se il numero è corretto, l'Aderente può procedere cliccando sul pulsante ‘Salva e Conferma’, in caso contrario può procedere alla sua modifica prima di cliccare sul pulsante ‘Salva e Conferma’.

Nel caso in cui il cellulare non sia presente, l'Aderente deve obbligatoriamente inserire un proprio numero di cellulare valido.

Cliccando sul pulsante ‘Salva e conferma’ un popup avvisa l'Aderente che riceverà un sms contenente un codice OTP al numero di cellulare per effettuare la sua certificazione.

Cliccando sul pulsante ‘Conferma’ il codice viene inviato e contemporaneamente l'applicativo carica la mappa contenente il campo ‘OTP’ in cui l'Aderente deve inserire il codice OTP ricevuto.

Cliccando sul pulsante ‘Procedi’ l’applicativo effettua il controllo di congruenza sull’OTP.

In caso di esito negativo, come ad esempio accade se l’OTP è scaduto, all’Aderente viene restituito il messaggio di ‘OTP non valido’ (l’OTP è valido per due minuti) e l’Aderente ha la possibilità di richiedere un nuovo codice OTP cliccando sul link ‘Richiedi nuovo codice OTP’.

In caso di esito positivo l’Aderente visualizza la sua homepage.

Password dimenticata

In caso di password dimenticata, l’Aderente può cliccare sull’apposito link presente nella mappa di login ‘password dimenticata’.

Per poter recuperare la password, l’Aderente dovrà indicare la propria username, il suo indirizzo e-mail registrato per l’accesso all’Area Riservata e il captcha. L’applicativo controllerà la congruenza tra questi dati e quelli archiviati.

In caso di esito positivo, l’applicativo effettua il controllo che per l’Aderente sia presente un numero di cellulare nella base dati del Fondo.

Se il cellulare non è presente, un apposito messaggio invita l’Aderente a rivolgersi al Fondo.

Se il cellulare è presente, viene mostrata una schermata contenente il cellulare in sola visualizzazione e parzialmente criptato. Contemporaneamente all’Aderente viene inviato un codice OTP all’indirizzo e-mail indicato da inserire nell’apposito campo ‘OTP’ della mappa.

Il passo successivo consiste nel cliccare sul pulsante ‘Invia un collegamento di ripristino password’: l’applicativo effettua il controllo sulla validità dell’OTP (durata 2 minuti).

In caso di esito positivo del controllo, l’Aderente riceve all’indirizzo e-mail indicato un link ‘Reimposta password’, cliccando il quale viene rimandato sulla mappa per effettuare la personalizzazione della password che deve rispettare i seguenti criteri di sicurezza:

Stringa di lunghezza minima di 8 caratteri e lunghezza massima 15, contenente:

- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere alfabetico maiuscolo e uno minuscolo
- almeno un carattere speciale (\$@#..)

Dopo l’inserimento della password l’Aderente accederà alla propria homepage.

In caso di esito negativo del controllo o qualora il cellulare non fosse presente in base dati o non fosse aggiornato un apposito messaggio inviterà l’Aderente a rivolgersi al Fondo.

Accessi successivi

Per gli accessi successivi al primo, l'Aderente dovrà inserire username e password personalizzata nella mappa di login e inserire, nell'apposito campo, l'OTP ricevuto al cellulare precedentemente certificato.

Si ricorda che la password scade ogni 6 mesi: l'applicativo in automatico richiede all'Aderente che accede con password scaduta di modificarla.

La password può essere modificata anche all'interno dell'applicativo cliccando sull'immagine del profilo posta in alto a sinistra, sopra la username.

Cambio password

Se desidera l'Aderente può in qualsiasi momento modificare la propria password utilizzando l'apposita funzionalità all'interno dell'applicativo. Per accedervi è sufficiente cliccare sull'immagine del profilo, posta in alto a sinistra. L'applicativo caricherà una mappa con i dati anagrafici salienti e con la possibilità di inserire una nuova password o modificare l'e-mail ad essa associata.

Modifica Cellulare

Accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "Anagrafica e gestione adesione" l'Aderente visualizza la sezione 'Modifica Cellulare'; in tale sezione l'Aderente può modificare in tempo reale il proprio numero di cellulare.

Cliccando sul pulsante 'Modifica' diventa editabile il campo 'cellulare'.

Cliccando su 'Salva e Conferma' un popup avvisa l'Aderente che riceverà un sms contenente un codice OTP al numero di cellulare per effettuare la sua certificazione.

Cliccando sul pulsante 'Conferma' del popup il codice OTP viene inviato e contemporaneamente l'applicativo carica la mappa contenente il campo 'OTP' in cui l'Aderente deve inserire il codice OTP ricevuto.

Cliccando su 'Procedi' l'applicativo effettua il controllo di congruenza sull'OTP.

In caso di esito negativo, come ad esempio accade se l'OTP è scaduto, all'Aderente viene restituito il messaggio di 'OTP non valido' (l'OTP è valido per due minuti).

In tal caso, l'Aderente, cliccando su 'Richiedi OTP', può generare un nuovo OTP e procedere all'inserimento in mappa del nuovo codice.

In caso di esito positivo compare un messaggio che comunica l'avvenuta modifica del cellulare.

N.B. Il nuovo numero di cellulare sarà utilizzato per la validazione delle pratiche e per l'accesso all'Area Riservata

Gli Uffici del Fondo rimangono a disposizione degli Aderenti per qualsiasi ulteriore informazione all'indirizzo e-mail fondopensionibp@bancobpm.it e al numero di telefono 045/8269222 il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13